

Zasady wystawiania faktur za usługi edukacyjne

Mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r.poz.361 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz.U. z 2021 r. poz.1979), stosuje się następujące zasady wystawiania faktur za usługi edukacyjne:

Faktury VAT za usługi edukacyjne są wystawiane tylko i wyłącznie na **nabywcę usługi edukacyjnej, tj. uczestnika studiów, studiów podyplomowych lub kursu**, po dokonaniu wpłaty i złożeniu stosownego wniosku. Wniosek należy przesłać na adres **faktura.student@uksw.edu.pl** nie później niż w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dokonano opłaty za studia.

Po upływie tego terminu nie będzie możliwe wystawienie faktury VAT. Uczelnia może wystawić zaświadczenie o wysokości dokonanej wpłaty.

Wystawione faktury VAT będą przesyłane wyłącznie elektronicznie.

Wniosek o wystawienie faktury VAT należy ponawiać każdorazowo po dokonanej wpłacie.

W przypadku wpłaty za usługi edukacyjne dokonanej przez płatnika niebędącego nabywcą usługi edukacyjnej, faktura VAT zostanie wystawiona na **nabywcę usługi edukacyjnej (studenta/doktoranta/słuchacza)**, natomiast płatnik zostanie wskazany na fakturze **wg danych z przelewu** (*dane płatnika na fakturze nie mogą się różnić od danych z przelewu*).

Nie można wskazać płatnika niebędącego nabywcą usługi edukacyjnej, jeśli wpłata na konto Uczelni nie została przelana z rachunku tego płatnika.

Działalność gospodarcza, którą prowadzi **nabywca usługi edukacyjnej (student/doktorant/słuchacz)**, może być wskazana na fakturze jako **płatnik**, pod warunkiem, że wpłata za usługi edukacyjne jest przelana z rachunku bankowego tej działalności. Nabywcą faktury zawsze pozostaje nabywca usługi edukacyjnej (**student/doktorant/słuchacz**).

Jeśli wystąpi konieczność wystawienia dokumentu, na podstawie którego płatnik dokona przelewu, Uczelnia może wystawić proformę, na podstawie wniosku studenta/doktoranta/słuchacza, który wskaże dane płatnika. Po dokonaniu wpłaty zostanie wystawiona faktura VAT zgodnie z wyżej wskazanymi zasadami.